



CITTA' DI
ARIANO IRPINO

Area Finanziaria

Servizi Ragioneria – Attività Produttive - Tributi

Servizio Tributi

DETERMINAZIONE
n° 5 del 13/01/2010

Oggetto: Autorizzazione per occupazione di suolo pubblico e per passo carrabile - revisione modulistica, modalità di richiesta e di pagamento Tosap.

Visti gli articoli 107 e 109, *comma 1*, del Decreto Legislativo n° 267 del 18 agosto 2000;

Visto il decreto di conferimento delle funzioni dirigenziali prot. n° 18224 del 14 Ottobre 2009;

Visto il D. Lgs. n. 507 del 15 novembre 1993 e successive m. e i.;

Visto il Regolamento Comunale per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche e per l'applicazione della relativa Tassa, approvato con Delibera consiliare n. 139/94, esecutiva;

Visto il D. Lgs. n. 285 del 30 Aprile 1992 e D. P. R. n. 495 del 16 Dicembre 1992 (Nuovo Codice della Strada e relativo Regolamento di esecuzione e di attuazione) e succ. m. e i.;

Visto il D. P. R. n. 445 del 28 Dicembre 2000 "*disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa*";

Visto la Legge n. 241 del 7 Agosto 1990 "*Misure di semplificazione del provvedimento amministrativo*" e successive m. e i. ;

Visto il D. P. R. n. 642 del 26 Ottobre 1972 e successive m. e i. apportate con Decreto del Ministero delle Finanze del 20 Agosto 1992, nonché le Leggi speciali esentative vigenti in materia di Imposta di bollo;

Considerato che l'istruttoria inerente l'istanza per l'occupazione del suolo pubblico richiede, a norma dell'art. 9 del vigente Regolamento Comunale, la verifica della conformità della richiesta, alle vigenti normative in materia di Polizia Urbana, igiene ed ordine pubblico, edilizia, ambiente, implicando il coinvolgimento, del Comando dei VV. UU. e dell'Ufficio Tecnico Comunale - Sez. Patrimonio, presso i quali si rende necessario lo smistamento della pratica per l'acquisizione del parere, ciascuno per le proprie competenze;

Ritenuto provvedere a fornire all'utente/contribuente indirizzi operativi e modulistica che risultino in linea , con la normativa vigente in materia, con le esigenze di trasparenza e semplificazione del procedimento amministrativo, nonché con le tempistiche necessarie all'istruttoria;

DETERMINA

per le motivazioni di cui in premessa che si intendono ivi interamente riportate

approvare i seguenti documenti che, allegati alla presente, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

- Allegato A: istanza per Autorizzazione all' occupazione temporanea di suolo pubblico;**
- Allegato B: istanza per Autorizzazione all' occupazione permanente di suolo pubblico;**

❑ **Allegato C: istanza per Autorizzazione per passo carrabile/accesso carraio;**

❑ **Allegato D: istanza di Rettifica/Integrazione occupazione di suolo pubblico;**

Evidenziare, in merito all'allegata modulistica, che:

1. dovrà essere presentata almeno entro i 30 (trenta) giorni antecedenti la data prevista per l'occupazione, pena il rigetto della stessa in carenza dei tempi strettamente necessari per la relativa istruttoria, salvo nei casi di rettifica/integrazione;
2. l'obbligo della presentazione ricorre anche nel caso in cui l'occupazione sia esente da Tassa;
3. in caso di incompleta o erronea compilazione, in carenza dei necessari allegati tecnici, mancata occupazione o variazione del periodo e/o durata di occupazione richiesti, è ammessa integrazione/rettifica della precedente istanza, entro il termine di 10 (dieci) giorni dalla stessa, mediante l'utilizzo dell'"**allegato D**" alla presente deliberazione;
4. sia l'istanza (di cui agli **allegati "A", "B", "C"**), che il relativo provvedimento autorizzativo, scontano l'Imposta di bollo, fatti salvi i casi di esenzione, tassativamente previsti dalla normativa vigente in materia;

Dare atto che, in ogni caso, l'Autorizzazione all'occupazione di suolo pubblico, è rilasciata dallo scrivente, subordinatamente al rispetto delle disposizioni contenute nel vigente Regolamento Comunale e normativa relativa l'applicazione della relativa Tassa (TOSAP), nei regolamenti di Polizia Municipale, nelle normative vigenti in materia di igiene, ambiente, edilizia, ordine pubblico e tutela dei diritti, nonché nella legislazione vigente in materia commerciale, con particolare riferimento alle occupazioni attinenti l'esercizio di attività di vendita, di spettacolo, cultura ed intrattenimento;

Evidenziare, altresì, che l'Autorizzazione all'occupazione di suolo pubblico, è rilasciata, in ogni caso, senza pregiudizio dei diritti di terzi, con l'obbligo del titolare di riparare ad eventuali danni a cose e persone derivanti dall'occupazione, anche per caso fortuito o di forza maggiore, esonerando l'amministrazione da qualsiasi responsabilità; la stessa potrà essere subordinata, altresì, al rispetto di ulteriori condizioni e prescrizioni, nonché al pagamento una congrua cauzione a salvaguardia degli obblighi cui il titolare è sottoposto.

Disporre che alla presente determinazione, che costituisce indirizzo gestionale per il Servizio Tributi, sia data ampia diffusione tramite pubblicizzazione sul sito internet istituzionale;

Disporre, altresì, l'annullamento di tutta la modulistica precedentemente in uso, fatte salve le istanze pervenute in data antecedente alla pubblicazione della presente;

Disporre, che la presente determinazione sia a cura del Responsabile del procedimento dr.ssa Barbara Pratola;

Inviare copia della presente determina all'Ufficio Messi e Segretaria per gli adempimenti di competenza e, per conoscenza, al Sindaco, all'Assessore al bilancio ed al Segretario Generale, al Comando di Polizia Municipale, all'Ufficio Tecnico Comunale, alla Tributi Italia - S.p.A., concessionaria comunale del servizio di riscossione ed accertamento T.O.S.A.P.

Il Dirigente
Dott Generoso Ruzza

Area Finanziaria: Servizi Ragioneria - Attività Produttive - Tributi

C.so Europa, 23 - 2° e 3° piano
posta certificata: areafinanziaria@cert.comunediariano.it

83031 Ariano Irpino - Av

Telefono 0825/875327 (DIRIGENTE)
Telefono 0825/875312 (Pratola)

Fax Area Finanziaria 0825/875343

ruzza.ragioneria@comunediariano.it
bpratola.tributi@comunediariano.it

Sede Municipale: Piazza Plebiscito
Codice Fiscale 81000350645
Tesoreria Comunale
c.c.p. Tesoreria 13094834
c.c.p. Addizionale comunale all'IRPEF 86527439

83031 Ariano Irpino - Av
P. IVA 00281220640

Telefono 0825/875100

Fax sede municipale 0825/824200
C/C 1000/00300031 (NON VINCOLATO)

ABI 01010
c.c.p. TARSU 53952412

CAB 75650
c.c.p. ICI 84847029

C/C 1000/00300032 (VINCOLATO)
c.c.p. violazioni ICI 14883391

IBAN C/C bancario non vincolato di Tesoreria IT17 K010

1075 6501 0000 0300 031

IBAN C/C bancario vincolato di Tesoreria IT91 L010

1075 6501 0000 0300 032

IBAN c.c. p. T. a. R. S. U. IT 95 Q 07601 15100 000053952412
IBAN c.c. p. ICI IT 32 O 07601 15100 000084847029

IBAN c.c.p violazioni ICI IT 44 A 07601 15100 000014883391
IBAN C/C postale Addizionale Comunale IRPEF IT 33 O 07601 15100 000086527439

c. c. p. violazioni TARSU: 89331946