



# COMUNE DI ARIANO IRPINO

Provincia di Avellino

*Settore servizi socio-culturali*

---

## AVVISO DI GARA PER LA FORNITURA DI ARREDI ED ATTREZZATURE TECNICHE ED INFORMATICHE

### AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Denominazione <b>Comune di Ariano Irpino - Settore servizi socio-culturali</b>	
Indirizzo <b>Corso Europa – Palazzo Maresca</b>	C.A.P <b>83031</b>
Località <b>Ariano Irpino</b>	Stato <b>Italia</b>
Telefono <b>0825.875307</b>	Fax <b>0825.875341</b>
e-mail: <a href="mailto:info@comune.ariano-irpino.av.it">info@comune.ariano-irpino.av.it</a>	Indirizzo Internet <a href="http://www.comunediariano.it">www.comunediariano.it</a>

#### **Art. 1 Oggetto**

Oggetto della gara è la fornitura e posa in opera degli arredi e delle attrezzature informatiche necessarie per allestire 2 aule didattiche, 1 aula multimediale, 1 aula studenti ed un ufficio di segreteria presso i locali di Palazzo “Forte” – Museo Civico – sito in Ariano Irpino in via D’Afflitto, adibiti a sede della Scuola “Antiche Arti e Mestieri”

Relativamente agli arredi, le ditte devono presentare una proposta progettuale complessiva di allestimento dei locali, tenendo presente le seguenti esigenze minime dell’Amministrazione:

Le aule didattiche devono essere arredate in considerazione della loro destinazione d’uso. Gli arredi, pertanto, devono essere funzionali allo svolgimento dell’attività didattica e devono prevedere:

- 1 postazione docente
- 1 postazione tutor
- 20 postazioni allievi

L'aula studenti deve prevedere n. 20 postazioni di lettura per altrettanti allievi.

Gli arredi per l'ufficio di segreteria devono essere idonei allo svolgimento dell'attività da parte di due addetti e devono prevedere, come minimo, 2 scrivanie, 6 sedie ed un armadio.

Le Ditte offerenti dovranno proporre elementi di arredo strettamente coordinati fra loro, sia nel disegno che nei materiali di cui sono costituiti.

Relativamente all'aula multimediale, devono essere fornite le attrezzature aventi le specifiche tecniche riportate nell'**Allegato A**) al presente avviso.

Si precisa che le caratteristiche tecniche indicate devono intendersi quali requisiti minimi.

Tutto il materiale oggetto dell'offerta deve essere conforme alla normativa vigente e, in particolare deve essere realizzato nel rispetto delle normative UNI EN e ISO e di quelle in materia di sicurezza sul posto di lavoro (D.Lgs. 626/1994 e s.m.i.), secondo quanto in dettaglio riportato nell'**Allegato B**) al presente avviso.

Sono a carico della ditta aggiudicataria il trasporto nei locali indicati ed il montaggio completo delle attrezzature, e l'installazione di tutti i componenti, al fine di renderle perfettamente ed immediatamente funzionali ed utilizzabili.

La ditta fornisce la garanzia completa del funzionamento e della qualità dei materiali oggetto della gara, dalla data di consegna e per i successivi due anni. Essa consisterà nella riparazione e/o sostituzione di tutte le attrezzature che nel periodo citato riveleranno difetti di qualsiasi tipo, nonché nel servizio di assistenza hardware e software.

Per la corretta formulazione dell'offerta tecnica ed economica, le Ditte interessate devono obbligatoriamente effettuare idoneo sopralluogo per riscontrare le eventuali difficoltà di posa in opera, l'agibilità degli accessi e quanto altro eventualmente necessario per la completa definizione ed esecuzione della fornitura a perfetta regola d'arte. Il sopralluogo potrà essere effettuato nei giorni e negli orari di ufficio, dalla data di pubblicazione del presente avviso e fino a tre giorni prima del termine per la presentazione delle offerte, previo accordo, anche telefonico, con gli uffici del settore servizi socio-culturali.

Si precisa che la mancata effettuazione del sopralluogo, di cui sarà rilasciata apposita attestazione, è motivo di esclusione dalla gara.

Inoltre, le ditte interessate potranno acquisire la planimetria dei locali in cui dovranno essere collocati gli arredi e le attrezzature. Le planimetrie sono disponibili presso gli uffici del settore servizi socio-culturali. In Corso Europa, Palazzo Maresca.

**Art. 2**  
**Modalità di espletamento della gara**

La gara sarà espletata con procedura aperta. L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.lgs. 163 del 12/4/2006.

La valutazione avverrà sulla base dei seguenti elementi::

- |                                                                                                                |              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 1. Qualità dei materiali, caratteristiche costruttive, carattere estetico e funzionale nel suo complesso . . . | max punti 40 |
| 2. Prezzo . . . . .                                                                                            | max punti 40 |
| 3. Garanzia ed assistenza. . . . .                                                                             | max punti 10 |
| 4. Tempi di consegna e posa in opera . . . . .                                                                 | max punti 10 |

TOTALE punti 100

**Art. 3**  
**Importo a base di gara**

L'importo complessivo presunto per l'intera fornitura, posto a base di gara, è pari ad € 22.500,00, al netto di IVA.

**Art. 4**  
**Soggetti ammessi a partecipare alla gara**

La partecipazione alla gara è riservata alle Imprese iscritte alla C.C.I.A.A. per la specifica attività.

I soggetti partecipanti devono essere, altresì, in possesso di tutti i requisiti previsti in dettaglio nel successivo art. 6.

Sono ammesse a presentare offerta anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate, secondo la normativa vigente in materia.

**Art. 5**  
**Contenuti e modalità di presentazione dell'offerta**

Per partecipare alla gara, gli interessati dovranno presentare, come in dettaglio specificato negli articoli successivi, la seguente documentazione, che dovrà essere contenuta in tre distinti plichi, sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura e riportare:

plico n. 1: indicazioni relative al mittente, all'oggetto della gara e la dicitura "*documentazione amministrativa*";

plico n. 2: indicazioni relative al mittente, all'oggetto della gara e la dicitura "*documentazione tecnica e progettuale*";

plico n. 3: indicazioni relative al mittente, all'oggetto della gara e la dicitura "*offerta economica*";

I tre plichi suddetti dovranno essere inseriti in un unico plico più grande, a sua volta anch'esso sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, che dovrà riportare l'indirizzo del mittente e recare la dicitura "OFFERTA RELATIVA ALLA GARA PER LA FORNITURA DI ARREDI ED ATTREZZATURE TECNICHE ED INFORMATICHE PER LA SCUOLA ANTICHE ARTI E MESTIERI"

Tale plico, indirizzato a "Comune di Ariano Irpino – Settore servizi socio-culturali – Corso Europa, pal. Maresca – 83031 Ariano Irpino (AV)", dovrà pervenire, per posta raccomandata o con consegna a mano all'Ufficio protocollo generale del Comune di Ariano Irpino (sito in Piazza Plebiscito), **entro le ore 12 del giorno 20 novembre 2006.**

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo esso non giunga a destinazione in tempo utile. La data e l'orario di arrivo, risultanti dal timbro apposto dal Protocollo Generale del Comune, fanno fede ai fini dell'osservanza del termine utile indicato dal presente avviso.

#### **Art. 6 (Documentazione amministrativa)**

Nel plico n. 1, di cui al precedente art. 5, dovrà essere inserita la seguente documentazione:

Istanza di ammissione, che deve contenere le seguenti dichiarazioni, rese e sottoscritte, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, dal legale rappresentante dell' Impresa partecipante alla gara, finalizzate a comunicare tutte le informazioni ed attestare il possesso dei requisiti e delle condizioni appresso indicati, stabiliti, a pena di esclusione, per la partecipazione alla gara stessa:

- a) la denominazione, natura giuridica e sede del soggetto partecipante alla gara, nonché i legali rappresentanti;
- b) gli estremi dell' iscrizione alla C.C.I.A.A. per l'esercizio della specifica attività inerente la fornitura da effettuarsi;
- c) di essere in possesso di tutti i requisiti di legge, oggettivi e soggettivi, per poter contrattare con la Pubblica Amministrazione, e di non trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare previste dalla normativa vigente;
- d) che a carico del legale rappresentante del soggetto partecipante, nonché di tutti gli amministratori, e di eventuali direttori tecnici, muniti di poteri di rappresentanza, non risultano procedimenti previsti dalla certificazione rilasciata dal Casellario Giudiziale;
- e) che il soggetto partecipante non si trova sottoposto a procedure concorsuali;
- f) di essere in regola con gli obblighi relativi ai contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori;
- g) di aver preso visione dell'avviso di gara e di accettare integralmente ed incondizionatamente tutte le condizioni contenute in esso;
- h) di aver preso visione dei locali in cui dovranno essere collocati i materiali oggetto della fornitura nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possano influire sulla esecuzione della fornitura stessa, e tali da considerare remunerativo il prezzo offerto;
- i) di aver realizzato, nell'ultimo esercizio finanziario, un fatturato, al netto dell'IVA, almeno pari all'importo presunto della gara.

In caso di soggetti raggruppati in Associazione temporanea, le indicazioni e le dichiarazioni di cui al presente articolo devono essere rese e presentate da ciascun soggetto associato.

#### **Art. 7**

##### **(Documentazione tecnico-progettuale e modalità di attribuzione dei punteggi)**

Nel plico n. 2, di cui al precedente art. 5, dovrà essere inserita la proposta tecnico-progettuale contenente tutti gli elementi, le indicazioni e le notizie finalizzate alla valutazione della qualità della fornitura, della garanzia ed assistenza, dei tempi di consegna.

La valutazione della proposta tecnico-progettuale sarà effettuata da un'apposita Commissione, la quale provvederà all'attribuzione dei conseguenti punteggi, che saranno suddivisi ed assegnati con i criteri in dettaglio riportati nell'**Allegato c)**

La Commissione di gara ha la facoltà di invitare, se necessario, i concorrenti a completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto del progetto presentato, sospendendo, nelle more della risposta, la procedura di gara. Su richiesta della medesima Commissione, inoltre, le imprese partecipanti saranno tenute a fornire tutte le ulteriori informazioni ritenute necessarie per formulare una più precisa valutazione dell'offerta.

#### **Art. 8**

##### **Offerta economica e sua valutazione**

L'offerta economica consisterà nell'indicazione del prezzo complessivo offerto per l'intera fornitura, in ribasso sul prezzo a base di gara stabilito in € 22.500,00, oltre IVA,

Per l'individuazione e la verifica di offerte economiche anormalmente basse, si procederà secondo la normativa vigente in materia.

All'offerta economica viene attribuito un punteggio massimo di 40 punti.

Il punteggio massimo verrà assegnato all'offerta valida più bassa.

Alle altre offerte verranno attribuiti punteggi più bassi sulla base della seguente formula:

$$X = \frac{A}{B} \times 40$$

A

dove:

A = Prezzo offerta da valutare

B = Prezzo offerta più bassa

X = Punteggio attribuito all'offerta

## **Art. 9** **Svolgimento della gara**

All' apertura delle buste contenenti le offerte si procederà **il giorno 20 novembre 2006**, presso gli Uffici del Settore Servizi socio-culturali del Comune di Ariano Irpino, siti in Corso Europa, Palazzo Maresca.

Alle operazioni di gara potranno presenziare i rappresentanti legali dei soggetti partecipanti ovvero un loro delegato.

La gara sarà espletata con le seguenti modalità procedurali:

Alle ore **13,00**, la Commissione, in seduta pubblica, procederà all'apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa, disponendo l'ammissione alla gara delle ditte in possesso dei prescritti requisiti.

Successivamente la Commissione, in seduta riservata, procederà alla valutazione delle proposte tecnico-progettuali presentate ed all'attribuzione dei relativi punteggi.

Alle ore **16,00**, la Commissione, in seduta pubblica, renderà noti i punteggi attribuiti all' offerta progettuale e procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica ed alle ulteriori procedure di gara.

## **Art. 10** **Aggiudicazione**

L' aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta che avrà ottenuto il punteggio più alto, in base alla sommatoria dei punti relativi all'offerta tecnico-progettuale ed a quella economica.

Si procederà all' aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. Ci si riserva, comunque, di non procedere all'aggiudicazione a favore di alcuna impresa per comprovati motivi di pubblico interesse.

Qualora due o più offerte abbiano acquisito lo stesso punteggio complessivo e risultino le più convenienti per l'Amministrazione, la Commissione invita i rappresentanti delle ditte presenti a migliorare seduta stante l'offerta economica ovvero la quantità del materiale offerto. In caso di assenza di tutti i concorrenti interessati ovvero di unanime rifiuto al miglioramento delle offerte, la Commissione procede all'aggiudicazione mediante sorteggio.

L'affidamento del servizio sarà disposto con apposita determinazione del Dirigente del settore servizi socio-culturali. In ogni caso, ci si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di rinviarne la data senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

## **Art. 11** **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi della vigente normativa in materia, si informa che i dati forniti all'Ufficio Pubblica Istruzione dai soggetti partecipanti alla gara saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento relativo alla gara stessa

e della eventuale successiva stipula del contratto. Tali dati saranno utilizzati secondo le disposizioni di legge in materia e potranno essere comunicati:

- al personale del Comune di Ariano Irpino ed ai collaboratori del progetto “Antiche arti e mestieri” interessati al procedimento di gara;
- ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse, ai sensi della L. 241/1990;
- ad eventuali altri soggetti della Pubblica Amministrazione.

### **Art. 12** **Richiesta atti di gara**

Il presente avviso, con i relativi allegati, è reperibile sul sito Internet del Comune di Ariano Irpino (<http://www.comunediariano.it> ).

I suddetti atti potranno comunque essere richiesti e ritirati presso gli uffici del settore servizi socio-culturali, siti in Corso Europa (Pal. Maresca), 83031 Ariano Irpino (AV) . 0825/875307 - tel/fax 0825-875341.

Ai suddetti uffici ci si potrà in ogni caso rivolgere per qualsiasi informazione inerente la presente gara.

### **Art. 13** **Rinvio**

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso di gara si fa espresso riferimento e rinvio a tutta la normativa vigente in materia, in quanto applicabile.

*Ariano Irpino, lì 31 ottobre 2006*

**IL DIRIGENTE**  
**DEL SETTORE SERVIZI SOCIO-CULTURALI**  
**(Giuseppe Fiorellini)**

**Allegato A) - Materiale da fornire per l'aula multimediale**

Quant	Prodotto	Caratteristiche
1	<b>Server</b>	Doppio processore 3.2 Ghz, 4HD; 2 Gb RAM; Lettore DVD; scheda audio scheda video da 512 MB; Lan; monitor 17" multimediale; sistema operativo Windows XP server
1	<b>Postazione docente</b>	Processore Pentium 4 da 3,0 GhZ; RAM Da 512 Mb; HD da 80 Gbye; lettore DVD scheda video da 128 MB; scheda audio; Lan; Monitor 17" multimediale; Sistema Operativo Wondows XP professional
10	<b>Postazione allievo</b>	Come sopra
2	<b>PC</b>	Come sopra
1	<b>Scanner</b>	A3 USB
1	<b>Scanner</b>	A4 USB
1	<b>Stampante</b>	Inkjet a colori A3
2	<b>Stampante</b>	Laser B/N di rete
1	<b>Telo proiezione</b>	Motorizzato con telecomando
1	<b>Videoproiettore</b>	Da tavolo, tecnologia LCD/DLP. 1000-1600 HANSI LUMENS. Lente 200 M . 1,2x – 1,4x. Formato video HDTV, SECAM ,NTSC PAL.
11	<b>Licenze</b>	Corel Draw; Office; Front Page
11	<b>Punti rete</b>	In rame UTP Cat. 5E con prese a muro RJ45
1	<b>Armadio</b>	Con accessori
1	<b>Switch</b>	100 Mbit RJ 45 16 porte
11	<b>Mobili</b>	Mobiletti porta computers
21	<b>Sedie</b>	Poltroncine girevoli su ruote
1	<b>Lavagna luminosa</b>	Da tavolo, luminosità 2300 lumen, cambio lampada braccio pieghevole
1	<b>Fotocopiatrice</b>	A3-A5 laser, 32 MB, risoluzione 1200 dpi, Windows XP, 27 cpm

## **Allegato B)**

I mobili dovranno essere realizzati nel rispetto delle normative UNI EN e ISO e di quelle vigenti in materia di sicurezza sul posto di lavoro (D.Lgs. 626/1994 e s.m.i.). A garanzia della qualità della fornitura è richiesto che tutti i singoli mobili, fissi e mobili, siano conformi alle norme vigenti in materia di sicurezza sul posto di lavoro (D.Lgs. 626/1994 e s.m.i.) e che siano realizzati nel rispetto delle normative UNI EN e ISO. In ogni caso gli arredi di seguito indicati dovranno essere in possesso delle certificazioni a fianco riportate:

### **CERTIFICAZIONI PER LE SCRIVANIE UFFICI**

#### **UNI Argomento Requisiti minimi**

- 626/94 Certificazione 626 Conforme
- 8592 Determinazione della stabilità Stabile con  $F_v > N400$
- 8593 Resistenza dei piani al carico concentrato
- 8594 Resistenza dei piani al carico distribuito
- 8595 Resistenza della struttura alle sollecitazioni orizzontali
- 9085 Urto sulle superfici orizzontali
- 9085 Caduta
- 9086 Urti contro le gambe o i fianchi
- 9115 Abrasione Taber (superfici in faggio)

### **CERTIFICAZIONI PER POLTRONCINE**

#### **UNI Argomento Requisiti minimi**

- 626/94 Certificazione 626 Conforme
- EN 1335-1/2000 Sedie per ufficio: dimensioni Certificata
- EN 1335-2/2000, par. 4.1 Requisiti generali di sicurezza Certificata
- EN 1335-2/2000, par. 5 Istruzioni per l'uso Certificata
- EN 1335-3/2000, par. 5 Stabilità Certificata
- EN 1335-3/2000, par. 6.1 Resistenza al rotolamento Certificata
- EN 1335-3/2000, par. 6.2 Prova di fatica delle ruote Certificata
- EN 1335-3/2000, par. 7 Resistenza a fatica sedile-schienale Certificata
- EN 1335-3/2000, par. 9.1 Resistenza a fatica dei braccioli Certificata
- EN 1135-3/2000, par. 9.2 Carico statico braccioli Certificata
- UNI 8585 Prova di resistenza all'urto del sedile
- UNI 8586 Prova di resistenza agli urti ripetuti sul sedile
- UNI 8590 Prova di resistenza dei braccioli alle forze orizzontali
- UNI 9083 Prova di resistenza alla caduta
- UNI 9089 Prova d'urto contro lo schienale ed il bracciolo
- Reazione al fuoco Classe 1IM Omologata

## **Allegato C) – Modalità di attribuzione dei punteggi alla proposta tecnico-progettuale**

I punteggi alla proposta tecnico-progettuale saranno attribuiti secondo le seguenti modalità:

### **a) QUALITA' FINO A PUNTI 40**

Saranno assegnati massimo 40/100 punti in ordine al carattere estetico e funzionale nel suo Complesso; alle certificazioni ed alla qualità dei materiali; alle certificazioni di qualità.

### **b) GARANZIA ED ASSISTENZA TECNICA FINO A PUNTI 10**

Attribuzione del punteggio massimo alla ditta che avrà offerto garanzia ed assistenza tecnica successiva alla fornitura per il maggior numero di anni dopo i primi due anni dalla consegna, e di un punteggio ridotto alle ditte che avranno offerto garanzia ed assistenza tecnica successiva alla fornitura per un minor numero di anni dopo i primi due anni dalla consegna, secondo la seguente formula:

$$X = \frac{A * B}{C}$$

Dove:

A = Numero di anni offerto dalla ditta in considerazione

B = Punteggio massimo 10

C = Numero di anni di garanzia massimo offerto

X = Punteggio attribuito alla ditta in considerazione

### **c) TEMPI DI CONSEGNA E POSA IN OPERA: FINO A PUNTI 10**

Tutti il materiale oggetto della fornitura deve essere consegnato e messo in opera al massimo entro 20 giorni dalla data del provvedimento di affidamento.

Per la riduzione dei tempi di consegna saranno attribuiti max 10 punti con il seguente criterio: 1 punto per ogni giorno in meno offerto.